

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PRZEMĘT**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz Uchwały NR LVIII/387/18 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 października 2018 roku, w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Przemęt z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ogłaszam:

### **OTWARTY KONKURS OFERT**

#### **NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZEMĘT**

#### **W 2019 ROKU**

- I. Rodzaj zadań publicznych:**
  1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
  2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:**
  1. Zadanie nr 1 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 195.000,00 zł (sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych),
  2. Zadanie nr 2 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
- III. Zasady przyznawania dotacji:**
  1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450, 650, 723 i 1365), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz **mieszkańców Gminy Przemęt**.
  2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
  3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
  4. **Wymagany jest finansowy wkład własny oferenta – minimum 5% kosztu całkowitego zadania.** Do wkładu własnego zalicza się środki pieniężne posiadane przez podmiot składający ofertę, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego. **Wymagany jest również wkład osobowy i/lub rzeczowy oferenta – minimum 1 % kwoty dofinansowania.**

**5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**

- a) zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) działalność polityczną i religijną,
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- e) uzyskanie licencji i zezwoleń,
- f) opłaty statutowe,
- g) zakupy inwestycyjne związane z realizacją zadania.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w punkcie III.2 ogłoszenia.
2. W przypadku uzyskania dotacji termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy. Zadania należy realizować w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania będą zobowiązane do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Przemęt.

**V. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta budynku Urzędu Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska nr 8, 64-234 Przemęt, do dnia **15 stycznia 2019 r. do godz. 15:00**. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej informacją o nazwie podmiotu ubiegającego się o dotację, nazwą zadania i dopiskiem „KONKURS OFERT”.
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.
6. Oferty składane po terminie lub w niezamkniętych kopertach, a także niekompletne, wypełnione na błędnych formularzach, błędnie lub nieczytelnie podlegają odrzuceniu.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania ich wyboru.**

1. Otwarcie ofert w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Przemęt dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Przemęt.
2. Oferty nie będą podlegać opiniowaniu i zostaną odrzucone z powodu następujących braków formalnych:
  - a) oferta złożona po terminie,
  - b) oferta złożona na niewłaściwym formularzu,
  - c) oferta złożona przez niewłaściwy podmiot,
  - d) oferta podpisana przez osoby nieupoważnione,

- e) wysokość wkładu własnego, osobowego i/lub rzeczowego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów (max. do)
1	Liczebność i charakterystyka określonych grup adresatów zadania (m.in. dzieci, młodzież i seniorzy)	20
2	Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty	20
3	Ocena jakości i możliwości realizacji proponowanego zadania oraz kwalifikacje osób, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania	20
4	Wysokość własnych środków finansowych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	10
5	Wysokość planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Przemęt (m.in. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich)	10
7	Szczegółowość i przejrzystość złożonej oferty	10

4. Komisja Konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 51 pkt. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Przemęt.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W tym przypadku oferent zobowiązany będzie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu lub informacji o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Przemęt w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

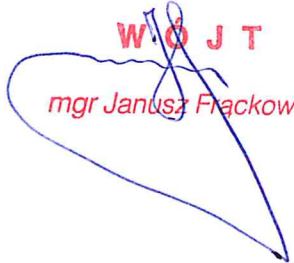
**VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Gmina Przemęt w 2018 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w łącznej wysokości 210.000,00 zł (dwieście dziesięć tysięcy

złotych), natomiast w 2017 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 192.000,00 zł (sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych).

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemęt. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Przemęt, pokój nr 5 lub 6, telefon 656156970.

**W O J T**  
*mgr Janusz Frackowiak*



Przygotowała: Irena Mikołajczak