

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu pt: „Gmina Przemęt wspiera swoich seniorów” w ramach Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr: RPWP.07.02.02-IZ-00-30-004/17 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Gmina Przemęt z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt ogłasza konkurs na wspólną realizację projektu w ramach Działania nr 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 33 ust. 2-3 ww. ustawy.

I. Cel projektu:

Zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług społecznych w zakresie usług opiekuńczych i asystenckich dla osób starszych i niesamodzielnych zamieszkałych na terenie Gminy Przemęt.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

a) Stworzenie w Gminie Przemęt Dziennego Domu Pobytu mającego na celu przeciwdziałać marginalizacji i osamotnieniu osób starszych i niesamodzielnych, zapewniając możliwość realizacji działań aktywizujących, prozdrowotnych, edukacyjnych i innych.

b) Realizacja usług opiekuńczych w formie dziennych form usług opiekuńczych – Klubu Seniora w Gminie Przemęt z oddziałami w miejscowościach Bucz, Kaszczor, Mochy i Przemęt.

Okres realizacji projektu od 01.12.2018r. do 30.11.2021r.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Przemęt przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt w szczególności bieżącego funkcjonowania Klubu Seniora w Gminie Przemęt poprzez zapewnienie usług opiekuńczych dla 40 osób w formie:

- zatrudnienia Lidera Klubu Seniora (80 godz. miesięcznie), który będzie pełnił funkcję prowadzącego Klub. Do zadań Lidera będzie należała animacja czasu wolnego seniorów. Lider Klubu Seniora musi posiadać co najmniej 20 godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności,

- organizacja i prowadzenie warsztatów twórczych z zakresu malarstwa sztalugowego oraz fotografii .
 - W okresie realizacji projektu zaplanowano łącznie 208 zajęć po 3 h we wszystkich miejscowościach,
 - zorganizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi np. aktorami, muzykami, podróżnikami czy rzemieślnikami. W okresie realizacji projektu zaplanowano łącznie 70 spotkań po 3h we wszystkich miejscowościach,
 - zorganizowanie jednodniowych wyjazdów na terenie woj. wielkopolskiego m. in. do kina, teatru, muzeum. W okresie realizacji projektu zaplanowano 6 wyjazdów.
- Klub Seniora ma funkcjonować w wymiarze 3h/4 razy w tygodniu (łącznie we wszystkich miejscowościach).

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
- b) Partner musi być podmiotem ekonomii społecznej.
- c) Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi w Wielkopolsce.
- b) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a).
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu realizacji projektów finansowanych z UE, w tym świadczeniu usług społecznych.
- f) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- g) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- h) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz.



769); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.).

- i) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V i.).
- b) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi w Wielkopolsce. Max. 30 pkt.
- c) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a). Max. 30 pkt.
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie doc., docx. lub pdf należy przesać do **dnia 08.02.2019 roku, do godziny 15.00** na adres e-mail: urzad@przemet.pl lub osobiście w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8 , 64-234 Przemęt, biuro nr 9.

VIII. Osoby do kontaktów:

Istnieje możliwość zapoznania się z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projektu pn. Gmina Przemęt wspiera swoich seniorów w biurze projektu, które znajduje się w Urzędzie Gminy Przemęt przy ul. Jagiellońskiej 8.

Informacji na temat ogłoszenia udziela:

Barbara Ścigała, tel. 65 615-69-80


Z URZ. WÓJTA
Waldemar Kalitka
ZASTĘPCA WÓJTA