

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Gminy Przemęt w miejscowości Błotnica stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 1

Regulamin określa cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Przemęt, w której działalność prowadzą gminne jednostki organizacyjne: Gminny Żłobek i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie Dziennego Domu Pomocy Senior+ w Błotnicy.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie:

- 1) **Administrator Danych Osobowych** zwany też **ADO** - Wójt Gminy Przemęt, w świetle art. 4 pkt 7 RODO rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 2) **Inspektor Ochrony Danych**, zwany też **IOD** - osoba formalnie wyznaczona przez ADO w celu informowania i doradzania ADO w zakresie obowiązującego prawa o ochronie danych i niniejszego regulaminu oraz w celu monitorowania ich przestrzegania oraz działania jako punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane i organu nadzorczego;
- 3) **Administrator Systemów Informatycznych**, zwany też **ASI** - osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Przemęt, upoważniony do realizacji zadań związanych z zarządzaniem systemem informatycznym.

- 4) **Odbiorca** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

§ 3

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, tel. 65 615 69 66.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@przemet.pl.

§ 4

1. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
2. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego przetwarzane są na podstawie art. 114 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
3. Monitoring obejmuje teren nieruchomości stanowiącej własność Gminy Przemęt, w której działalność prowadzą gminne jednostki organizacyjne: Gminny Żłobek i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie Dziennego Domu Pomocy Senior+ w Błotnicy.
4. Powyższy teren monitoruje 6 kamer tubowych z funkcją dzień/noc i promiennikiem podczerwieni.
5. Kamery są zamontowane na ścianach zewnętrznych budynku Żłobka Gminnego oraz Dziennego Domu Pomocy Senior+ w Błotnicy za zgodą jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1.
6. Kamery rejestrują zdarzenia w rozdzielczościach umożliwiającą identyfikację osób przebywających w strefie monitoringu oraz numery tablic rejestracyjnych pojazdów znajdujących się na monitorowanym terenie.
5. Teren oznakowany jest piktogramem kamery z napisem „Teren monitorowany całodobowo”.
6. Odbiorcami danych osobowych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego są Wójt Gminy Przemęt oraz osoby upoważnione.

§ 5

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Wójt Gminy Przemęt nie udostępnia nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

2. Zapis z systemu monitoringu udostępnia Administrator Systemów Informatycznych przy współudziale Inspektora Ochrony Danych na polecenie Administratora.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. W systemie monitoringu obraz jest nagrywany i wykorzystywany tylko w przypadku potrzeby analizy incydentów naruszenia prawa.
5. Okres przechowywania nagrań wynosi 14 dni. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie danych na dysku urządzenia rejestrującego obraz.
6. Rejestrator umieszczony jest w miejscu uniemożliwiającym dostęp osobom postronnym.

§ 7

1. Administrator sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek skierowany przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 oraz oznacza ją w sposób trwały.

§ 8

1. Wejścia i wjazd na teren monitorowany oznakowane są piktogramem kamery oraz klauzulą informacyjną.
2. Obowiązek informacyjny osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych zamieszczonych na ogrodzeniu w związku z art. 14 ust. 5 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania upoważnienia przez Administratora.

