

## **OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PRZEMĘT**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały NR 449/2022 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 listopada 2022 roku, w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Przemęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku, ogłaszam:

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZEMĘT W 2023 ROKU**

#### **I. Rodzaj zadań publicznych:**

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.  
Celem zadania jest stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, sportu oraz aktywnych form wypoczynku poprzez organizację szkoleń, treningów, meczów dzieci i młodzieży w takich dziedzinach sportowych jak m.in.: piłka koszykowa, siatkowa, nożna, ręczna, sporty walki, biegi na orientację, tenis, szachy, taniec.
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.  
Celem zadania jest stworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy Przemęt oraz możliwości udziału społeczeństwa w wydarzeniach kulturalnych, organizacja działań integrujących kulturalnie środowiska wiejskie w szczególności festyny integracyjne, pokazy, wystawy, promocja działań kulturalnych wśród dzieci i młodzieży, wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej, edukowanie dzieci i młodzieży z zakresu historii regionu.

Szczegółowo zakres zadań publicznych został określony w programie współpracy na 2023 r.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:**

1. Zadanie nr 1 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych),
2. Zadanie nr 2 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Przemęt.



2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Przygotowując ofertę, należy zwrócić szczególną uwagę na rzetelny opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w punktach III.5 i III.6 oferty, w tym określenie mierzalnych rezultatów (minimum jeden), planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania i źródło informacji o osiągnięciu założonego poziomu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
5. Wymagany jest finansowy wkład własny oferenta – minimum 5% kosztu całkowitego zadania. Do wkładu własnego zalicza się środki pieniężne posiadane przez podmiot składający ofertę, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego. Wymagany jest również wkład osobowy i/lub rzeczowy oferenta- minimum 1 % kwoty dofinansowania.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów,
  - b) działalność gospodarczą,
  - c) działalność polityczną i religijną,
  - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e) opłaty statutowe,
  - f) zakupy inwestycyjne związane z realizacją zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w punkcie III.2 ogłoszenia.
2. W przypadku uzyskania dotacji termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy. Zadania należy realizować w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania będą zobowiązane do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Przemęt.
5. Przesunięcia w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu nie zwiększyła się więcej niż o 30%. Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **V. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta budynku Urzędu Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska nr 8, 64-234 Przemęt, do dnia 13 stycznia 2023 r. do godz. 15:30. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej informacją o nazwie podmiotu ubiegającego się o dotację, nazwą zadania i dopiskiem „KONKURS OFERT”.



4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania ich wyboru.**

1. Otwarcie ofert w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Przemęt dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Przemęt.
2. Oferty nie będą podlegać opiniowaniu i zostaną odrzucone z powodu następujących braków formalnych:
  - a) oferta złożona po terminie,
  - b) oferta złożona na niewłaściwym formularzu,
  - c) oferta złożona przez niewłaściwy podmiot,
  - d) oferta podpisana przez osoby nieupoważnione,
  - e) oferta złożona w niezamkniętej kopercie,
  - f) oferta niekompletna,
  - g) wysokość wkładu własnego, osobowego i/lub rzeczowego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów (max. do)
1	Liczebność i charakterystyka określonych grup adresatów zadania (m.in. dzieci, młodzież i seniorzy)	10
2	Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty	20
3	Ocena jakości i możliwości realizacji proponowanego zadania oraz kwalifikacje osób, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania	20
4	Wysokość własnych środków finansowych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	10
5	Wysokość planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Przemęt (m.in. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich)	10
7	Szczegółowość i przejrzystość złożonej oferty	10
8	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	10

4. Komisja Konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 51 pkt. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Przemęt.

6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W tym przypadku oferent zobowiązany będzie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu lub informacji o rezygnacji z realizacji zadania.
7. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Przemęt w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

Gmina Przemęt w 2022 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w łącznej wysokości 320.000,00 zł (trzysta dwadzieścia tysięcy złotych), natomiast w roku 2021 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wyniosła 220.000,00 zł (dwieście dwadzieścia tysięcy złotych).

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemęt. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Przemęt, pokój nr 10 telefon 65 615 69 91.

## VIII Klauzula informacyjna

1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.
2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:
  - 1) realizacji procedury konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Przemęt na realizację zadań publicznych Gminy Przemęt w 2023 r. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarcia umowy po wybraniu oferty oraz art. 6 ust. 1 lit. e wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
  - 2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 9 ust 2 lit. a RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.



6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
- Prawo żądania dostępu do danych,
  - Prawo żądania sprostowania danych,
  - Prawo żądania usunięcia danych,
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia, jednakże niezbędne do realizacji w/w celu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### **IX Zapewnienie dostępności**

Zalecane zapisy do umów zawieranych z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz do umów zawieranych z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:

- Realizując zadania publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 r., poz. 2240).
- W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy, Zleceniobiorca ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W O J T  
Janusz Frąckowiak

