

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PRZEMĘT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały nr 129/2025 Rady Gminy Przemęt z dnia 26 listopada 2025 roku, w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Przemęt z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY PRZEMĘT W 2026 ROKU

I. Rodzaj zadań publicznych:

- **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Celem zadania jest stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, sportu oraz aktywnych form wypoczynku poprzez organizację szkoleń, treningów, meczów dzieci i młodzieży w takich dziedzinach sportowych jak m.in.: piłka koszykowa, siatkowa, nożna, ręczna, sporty walki, biegi na orientację, tenis, szachy, taniec.

- **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Celem zadania jest stworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy Przemęt oraz możliwości udziału społeczeństwa w wydarzeniach kulturalnych oraz organizacja działań integrujących kulturalnie środowiska wiejskie w szczególności festyny integracyjne, pokazy, wystawy, promocja działań kulturalnych wśród dzieci i młodzieży, wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej, edukowanie dzieci i młodzieży z zakresu historii regionu.

- **W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

Celem zadania jest wspieranie projektów edukacyjnych w zakresie wychowania obywatelskiego, kultury języka, ortografii polskiej i literatury oraz matematyki. Wsparcie organizacji olimpiad i konkursów, szkoleń oraz kursów dla młodzieży tematycznie powiązanych z rozwojem kreatywności. Wspieranie działań związanych z rozwijaniem talentów, pasji dzieci i młodzieży.

Szczegółowo zakres zadań publicznych został określony w programie współpracy na 2026 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

1. Zadanie nr 1 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 565.000,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Zadanie nr 2 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Zadanie nr 3 w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 r., poz.1338), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz **mieszkańców Gminy Przemęt**.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Przygotowując ofertę, należy zwrócić szczególną uwagę na rzetelny opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w punktach III.5 i III.6, w tym określenie mierzalnych rezultatów (minimum jeden), planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania i źródło informacji o osiągnięciu założonego poziomu.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
5. **Wymagany jest finansowy wkład własny oferenta – minimum 5% kosztu całkowitego zadania.** Do wkładu własnego zalicza się środki pieniężne posiadane przez podmiot składający ofertę, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego. **Wymagany jest również wkład osobowy oferenta - minimum 1 % kwoty dofinansowania.** Wkład rzeczowy nie może stanowić elementu przewidywanych kosztów.
6. **Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:**
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną i religijną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) opłaty statutowe,
 - f) zakupy inwestycyjne związane z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w punkcie III.2 ogłoszenia.
2. **Istnieje możliwość wydatkowania środków własnych przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji, środki wydatkowane mogą być tylko w roku podpisania umowy o udzielenie dotacji. Środki pochodzące z dotacji należy wydatkować od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.**
3. Zadania należy realizować w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
5. W trakcie realizacji zadania **dopuszcza się dokonywanie przesunięć** pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania **z zastosowaniem następujących zasad:**
 - a) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, **nie więcej niż o 30%**. Przesunięcia nie mogą spowodować usunięcia pozycji kosztów działania.
 - b) Przesunięcia zostaną uznane za zgodne z umową, jeśli suma kosztów realizacji zadania wykazana w sprawozdaniu z wykonania zadania nie będzie mniejsza od sumy kosztów realizacji zadania określonej w umowie.
 - c) Nie dopuszcza się zwiększenia pierwotnie zaplanowanych kosztów administracyjnych.
 - d) Przesunięcia **powyżej 30%** wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej:
 - zaktualizowanego planu i harmonogramu działań zadania,
 - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadaniaoraz sporządzenia aneksu do umowy.

Naruszenie powyższych zasad, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zadanie publiczne zostanie uznane za zrealizowane, gdy zakładane w ofercie rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie co najmniej 80%. Nieosiągnięcie rezultatów wg tej zasady może stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Przemęt. Informacja, wraz z logotypem Gminy, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Przemęt”. Logotyp dostępny jest na stronie: <https://przemet.pl/o-gminie/herb-i-logo/>

8. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego za pomocą **platformy internetowej Witkac.pl** i w formie papierowej (podpisane przez upoważnione osoby) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 11 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483).
10. Organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zobowiązane są:
 - do posiadania standardów ochrony małoletnich,
 - złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę Przemęt, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimiOświadczenie takie Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
11. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego):
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
 - 2) w obszarze dostępności cyfrowej:
 - a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo

- poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440),
- b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.
- 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zamieszczenia na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
12. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno - komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert rozpoczyna się 19 grudnia 2025 r. i upływa 19 stycznia 2026 r. o godzinie 15:30.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie **oferty** za pośrednictwem **dedykowanej platformy – Generatora Witkac.pl** dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przemęt w zakładce organizacje pozarządowe w odpowiedzi na ogłoszonym tam konkurs.
3. Instrukcja do składania ofert w generatorze Witkac.pl będzie dostępna również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przemęt w zakładce organizacje pozarządowe wraz z ogłoszeniem konkursowym.
4. Po złożeniu oferty przez platformę internetową Witkac.pl należy ją wygenerować, wydrukować i podpisać przez uprawnione osoby, następnie złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie z opisem: nazwa oferenta, oznaczenie numeru zadania **w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Przemęt: Urząd Gminy Przemęt Ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt albo przesłać pocztą lub przesyłką kurierską.**
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie. Złożenie przez oferenta więcej ofert na to samo zadanie spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
6. W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
7. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje:
 - 1) w przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej – data i godzina złożenia oferty w Generatorze Witkac.pl;
 - 2) w przypadku złożenia oferty w formie papierowej – data wpływu do Urzędu Gminy Przemęt.
8. Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie za pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty złożone w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożone za pośrednictwem platformy Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Załączniki.

Do oferty wygenerowanej w Generatorze Witkac i do oferty wydrukowanej należy dołączyć:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis albo wydruk z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub w przypadku, gdy nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – wyciąg z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta;
- 2) **statut Oferenta** zawierający zapis o działalności w obszarze, w którym wpisuje się wnioskowane zadanie;
- 3) w przypadku, gdy załączniki składane są w formie kserokopii, winny zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
- 4) załączniki należy podpisać i opieczętować zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację podpisujących;

5) do oferty składanej na konkurs w **Generatorze Witkac.pl** należy załączyć skany wymaganych załączników.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Otwarcie ofert w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Przemęt dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Przemęt.
2. Oferty nie będą podlegać opiniowaniu i zostaną odrzucone z powodu następujących braków formalnych:
 - a) oferta złożona po terminie,
 - b) oferta złożona na niewłaściwym formularzu,
 - c) oferta złożona przez niewłaściwy podmiot,
 - d) oferta podpisana przez osoby nieupoważnione,
 - e) oferta niewygenerowana w systemie Witkac,
 - e) wysokość wkładu własnego i wkładu osobowego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - a) brak jest podpisu wszystkich osób uprawnionych do złożenia oferty,
 - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.
4. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów (max. do)
1	Liczebność i charakterystyka określonych grup adresatów zadania (m.in. dzieci, młodzież i seniorzy)	10
2	Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty	10
3	Ocena jakości i możliwości realizacji proponowanego zadania oraz kwalifikacje osób, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania	20
4	Wysokość własnych środków finansowych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania: • 5% - 20%: 4 pkt • 20,01% – 40%: 8 pkt • 40,01% – 60%: 12 pkt • 60,01% – 80%: 16 pkt • powyżej 80%: 20 pkt	20
5	Wysokość planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: • 1% - 20%: 2 pkt • 20,01% – 50%: 5 pkt • powyżej 50%: 10 pkt	10
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Przemęt (m.in. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania	10

	środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich)	
7	Szczegółowość i przejrzystość złożonej oferty	10
8	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	10

5. Komisja Konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 51 pkt. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Przemęt.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W tym przypadku oferent zobowiązany będzie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu lub informacji o rezygnacji z realizacji zadania.
8. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i spisuje protokół.
9. Komisja przedkłada protokół do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Przemęt.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Przemęt w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. W przypadku gdy Oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, **Oferent w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników:**
 - może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z dotacji,
 - **zobowiązany jest złożyć zaktualizowaną ofertę** wraz z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, powyższa aktualizacja stanowić będzie załącznik do umowy.
13. **Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.**

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

Gmina Przemęt w 2025 r. przekazała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych w łącznej wysokości 441.000,00 zł (czterysta czterdzieści jeden tysięcy złotych), natomiast w roku 2024 r. wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań wyniosła 450.500,00 zł (czterysta pięćdziesiąt tysięcy pięćset złotych).

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a. w 2025 roku: 400.000,00 zł,
 - b. w 2024 roku: 400.000,00 zł,
2. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a. w 2025 roku: 41.000,00 zł,
 - b. w 2024 roku: 50.500,00 zł.

VII. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie:

- a) wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemęt.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Przemęt, pokój nr 10, telefon 65 615 69 91.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.
2. Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610.
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna:
 - 1) realizacji procedury konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Przemęt na realizację zadań publicznych Gminy Przemęt w 2026 r. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarcia umowy po wybraniu oferty oraz art. 6 ust. 1 lit. e wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
 - 2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 9 ust 2 lit. a RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych,
 - b) Prawo żądania sprostowania danych,
 - c) Prawo żądania usunięcia danych,
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
 - e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.