

KLAUZULA INFORMACYJNA BON SENIORALNY

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (Dz. Urz. UE L.119 z 4.5.2016) informuję, że:

1. Informacje o administratorze:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie, 64-234 Przemęt, ul. Jagiellońska 8.

2. Inspektor danych osobowych:

We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod_gops@przemet.ops.org.pl.

3. Cele przetwarzania danych i podstawa prawna:

- realizacja Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, w szczególności w celu przyjmowania i rozpatrywania wniosku, oceny sytuacji seniora, organizowania i realizacji usług wsparcia, zawierania i realizacji umowy o realizację bonu senioralnego, monitorowania oraz sprawozdawczości i kontroli realizacji Programu.
- archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO w związku z art. 24–29 ustawy z 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz rozporządzenie Rady Ministrów z 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028. W zakresie, w jakim dla oceny potrzeb i realizacji wsparcia konieczne jest przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w tym danych dotyczących zdrowia, podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. b. RODO.

4. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do finansowania, realizacji, monitorowania i rozliczenia Programu. Dane mogą być również powierzane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora.

5. Przechowywanie danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia kwalifikacji i realizacji Programu, rozliczeń, kontroli i ewentualnych roszczeń, a następnie

przez okres wynikający z przepisów archiwalnych oraz obowiązującego w GOPS jednolitego rzeczowego wykazu akt.

6. Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do treści swoich danych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych doszło do naruszenia praw wynikających z przepisów RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej, z wykorzystaniem dostępnych systemów informatycznych. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.