

NABÓR NA STANOWISKO OPIEKUNA DZIECIĘCEGO W ŻŁOBKU GMINNYM W BŁOTNICY

Dyrektor Żłobka Gminnego w Błotnicy

ul. Szkolna 19

64 – 234 Przemęt

Ogłasza nabór na kandydata na stanowisko opiekunka dziecięca
w Żłobku Gminnym w Błotnicy (etat).

W ramach projektu „Żłobek naszych marzeń” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy. Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi. Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Błotnicy

Wymiar etatu: pełen etat lub $\frac{1}{2}$ etatu (wymiar czasu pracy – możliwość uzgodnienia z pracodawcą).

Pierwsza umowa na okres próbny. Kolejna umowa na czas określony (nie dłuższy niż do czasu zakończenia projektu tj. 28.02.2022 r.)

Po tym terminie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.

I. Wymagania niezbędne

Kandydat/Kandydatki:

1. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2. Ukończył (a) studia lub podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju lub kształcenia lub
3. Odyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 1. Wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 2. Średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna o którym mowa w pkt. 1 i 2.

Jeżeli osoba, o której mowa w punkcie 3 ppkt 2 lit. A, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązany jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
6. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
7. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
8. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
9. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. cieszy się nieposzlakowaną opinią
11. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Gmina Przemęt zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
3. minimum pół roku doświadczenia z małymi dziećmi,
4. zdolności manualne, plastyczne, muzyczne,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. kreatywność,
7. wysoka kultura osobista.

III. Predyspozycje osobowościowe:

Komunikatywność, systematyczność, sumienność, spostrzegawczość, obowiązkowość, opanowanie, inicjatywa i kreatywność, dyskrecja, rzetelność i profesjonalizm w działaniu, wysoka kultura osobista.

IV. Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

1. przyjmowanie dziecka do żłobka,
2. poszukiwanie nowych form pracy z dziećmi do 3 roku życia,
3. sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3,
4. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
5. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
6. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego,
7. realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć,
8. przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
9. współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko
10. systematyczne prowadzenie dokumentacji.

V. Informacja o warunkach pracy :

1. Praca z dziećmi,
2. Praca w budynku Żłobka Gminnego w Błotnicy,
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. Kontakt z Rodzicami,
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - nie dotyczy nowoutworzona jednostka.

VI. Osoby zainteresowane pracą na stanowisku opiekuna w Żłobku Gminnym w Błotnicy proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu),
2. życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi, danymi teleadresowymi,
3. kopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie, że osoba ubiegająca się o stanowisko jest obywatelem Unii Europejskiej, bądź obywatelem innych państw, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
6. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
7. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. podpisanie oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym,
9. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza nie została mu zawieszona ani ograniczona,
10. podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
11. poświadczenie dawania ręki należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
12. oświadczenie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego,
13. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1k.p. dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rzeczypospolita Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów

1. wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w siedzibie Żłobka Gminnego w Błotnicy, ul. Szkolna 19, 64-234 Przemęt lub przesłać pocztą, które powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na opiekuna dziecięcego Żłobka Gminnego w Błotnicy,**
2. dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **27.04.2020 r., do godz.10.00.**
3. o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu,
4. aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Inne informacje:

1. do przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Żłobka Gminnego w Błotnicy powoła komisję,
2. nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) pierwszy etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,
 - b) drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata,
3. o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub mailowo,
4. informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64- 234 Przemęt,
5. dokumenty kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych,
6. dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia na stronie Urzędu Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64 – 234 Przemęt.

IX. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Błotnicy ul. Szkolna 9, 64 – 234 Przemęt.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed nawiązaniem stosunku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - a. osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - b. podmioty, z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia,
 - c. instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji – obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt lub innych regulacji prawnych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt. 2. Konsekwencją niepodania lub podania niepełnych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wymienionych w pkt. 2.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą poddawane procesowi profilowania.

Błotnica, 07.04..2020 r.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Błotnicy
/-/ Aneta Seidel